



# COMMENT GÉRER SES UTILISATEURS ?

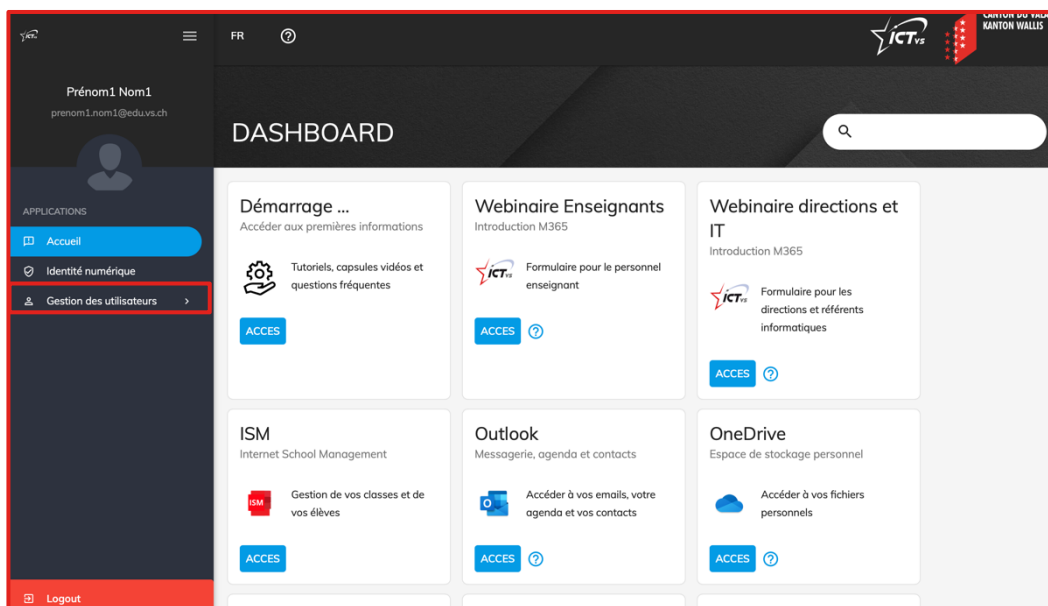
Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OSx  
Version 1.0 (30.10.2020)



## CONNAÎTRE LE STATUS DES UTILISATEURS

Ouvrir le site <https://edu.vs.ch> sur votre navigateur internet et connectez-vous à votre ENT. Un tutoriel spécifique à la connexion à l'ENT est disponible sur le site de support : <https://support.ictvs.ch/index.php/fr/ent>

- 1 Cliquez sur « Gestion des utilisateurs » dans le menu latéral





2 Vous verrez alors apparaître la liste des utilisateurs. Leur statut peut être de deux types :

- ✔ - L'utilisateur a effectué sa première connexion
- ⚠ - L'utilisateur doit se connecter une première fois ou réinitialiser son mot de passe

Statut	Etablissement	Classe	Prénom	Nom	Nom d'utilisateur	Mot de passe initial	Email
⚠	GE /					mXFqjNqHq15!!	
✔	GE /					BwhP1M6Xap15!!	
✔	GE /					pCGjRLEbv15!!	
✔	GE /					Viv3QFY9KA15!!	
✔	GE /					Pgdh18pRvW15!!	
✔	GE /					ind61SgCb15!!	
✔	GE /					7hFARVz2CF15!!	
✔	GE /					w4MFjyvVx15!!	
✔	GE /					290aR5ka5W15!!	
✔	GE /					RK1wR9LpF15!!	
✔	GE /					LHER452P7w15!!	
✔	GE /					maQ5aYc7p15!!	

## RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE D'UN UTILISATEUR

3 Pour réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur cliquer sur la ligne correspondant à l'utilisateur dont vous souhaitez réinitialiser le mot de passe.

Statut	Etablissement	Classe	Prénom	Nom	Nom d'utilisateur	Mot de passe initial	Email
✔	GE /					mXFqjNqHq15!!	
⚠	GE /					BwhP1M6Xap15!!	
✔	GE /					pCGjRLEbv15!!	
✔	GE /					Viv3QFY9KA15!!	
✔	GE /					Pgdh18pRvW15!!	
✔	GE /					ind61SgCb15!!	
✔	GE /					7hFARVz2CF15!!	
✔	GE /					w4MFjyvVx15!!	
✔	GE /					290aR5ka5W15!!	
✔	GE /					RK1wR9LpF15!!	
✔	GE /					LHER452P7w15!!	
✔	GE /					maQ5aYc7p15!!	



- 4 Vous serez alors renvoyé sur la page correspondant au profil de l'utilisateur. Il vous est alors possible de sélectionner un nouveau mot de passe pour l'utilisateur.
- 5 En cochant la case « Forcer l'utilisateur à modifier son mot de passe lors de la prochaine connexion ». L'utilisateur devra changer son mot de passe lors de sa prochaine connexion à l'ENT. Il aura également un statut avec le logc ⚠ dans l'intervalle.

Profil

Informations sur l'utilisateur

Nouveau mot de passe \*

Confirmer le nouveau mot de passe \*

Forcer l'utilisateur à modifier son mot de passe lors de la prochaine connexion

Enregistrer

- 6 Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour modifier le mot de passe.
- 7 Un message en vert vous signalera que la modification a bien été effectuée

Réinitialisation du mot de passe

Une réinitialisation du mot de passe le modifiera pour l'accès à l'ENT

Nouveau mot de passe \*

Confirmer le nouveau mot de passe \*

Forcer l'utilisateur à modifier son mot de passe lors de la prochaine connexion

Enregistrer

Votre mot de passe a bien été modifié