



COMMENT AJOUTER UNE BOÎTE AUX LETTRES PARTAGÉE DANS OUTLOOK SUR ANDROID ?

Tutoriel pour un environnement Android
Version 1.1 (17.05.2023)

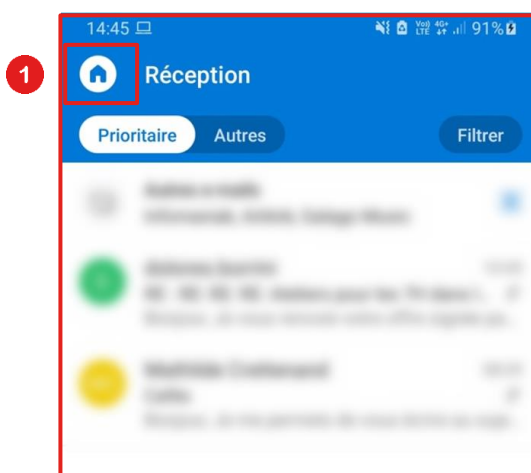


Pour ouvrir une boîte partagée sur votre système Android, vous devez au préalable avoir déjà configuré votre compte de messagerie personnel EDUID (prenom.nom@edu.vs.ch).

- i** Si ce n'est pas le cas, vous trouverez la marche à suivre sur notre site de support :
Comment configurer ma messagerie sur mon PC ?
ou
Comment configurer ma messagerie sur mon MAC ?
sur la page suivante :
<https://support.ictvs.ch/index.php/fr/microsoft-365/outlook>

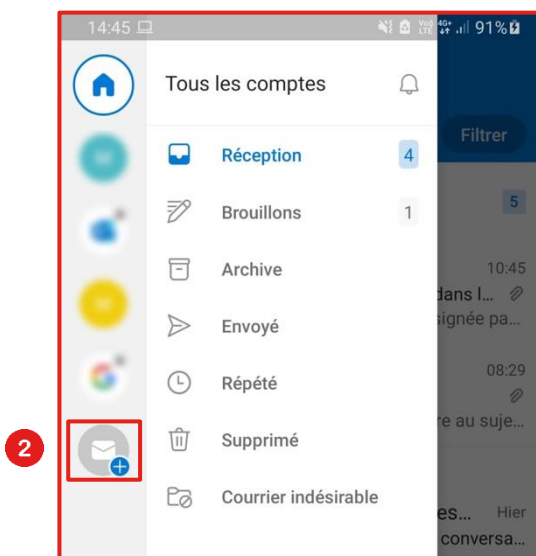
AJOUTER UNE BOÎTE AUX LETTRES PARTAGÉE

- 1** Commencez par ouvrir l'application Outlook de votre smartphone. Cliquez sur la petite maison en haut à gauche de votre application

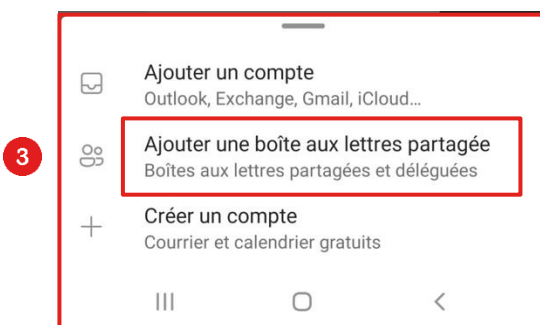




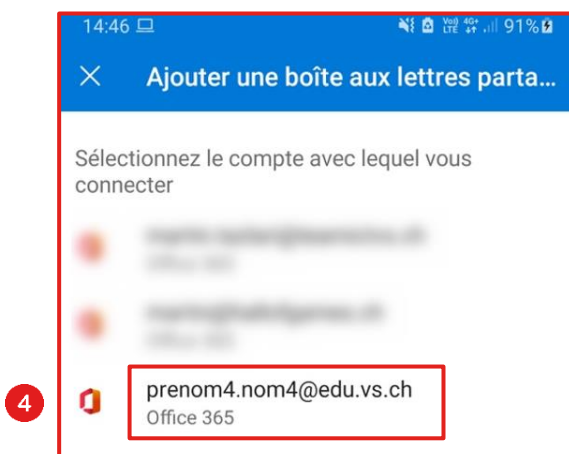
- 2 Cliquez sur la petite enveloppe avec le logo « + » pour ajouter un nouveau compte à votre application Outlook.



- 3 Sélectionnez ensuite « Ajouter une boîte aux lettres partagée »

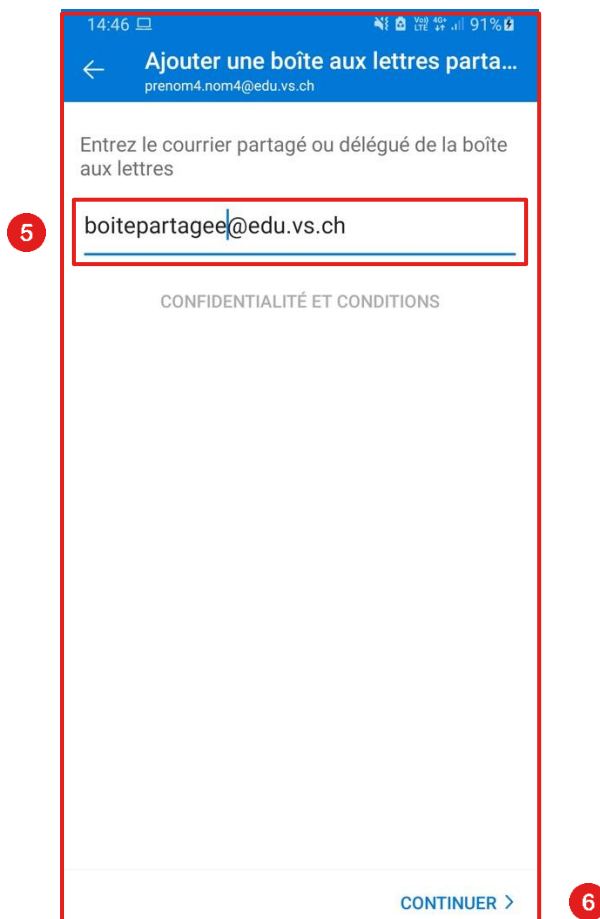


- 4 Sélectionnez votre compte EDUID auquel est rattachée cette boîte partagée (prenom.nom@edu.vs.ch)

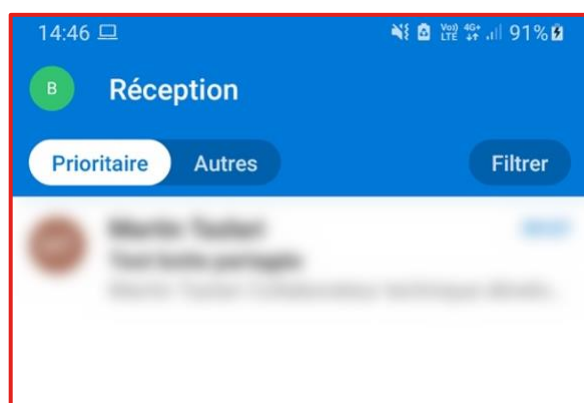




- 5 Entrez le nom de la boîte partagée que vous souhaitez ajouter (exemple : boitepartagee@edu.vs.ch)
- 6 Cliquez sur « Continuer »



Votre boîte aux lettres partagée est maintenant accessible sur Outlook.



i **Votre boîte aux lettres partagée est maintenant fonctionnelle !**