



COMMENT VALIDER MON CHANGEMENT DE NOM DANS L'ENT

Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OS
Version 1.0 (16.11.2023)



INFORMATION PRÉLIMINAIRE

Ce document décrit la procédure à suivre pour confirmer un changement de nom dans le système.

Il s'adresse aux membres du corps enseignant, au personnel administratif d'un établissement et aux élèves ou apprentis majeurs.

Lorsqu'un utilisateur change de nom, il doit en informer le service compétent, soit en remplissant le document se trouvant dans le site Sharepoint du Service de l'Enseignement, soit en s'adressant au secrétariat de son école dans le cas des enseignants du Service de la Formation Professionnelle.

Par la suite, ces deux services informeront le centre ICT-VS qui réalisera les travaux de mise à jour.

Il est aussi possible qu'un changement intervienne sur l'identité d'un élève ou d'un apprenti. Dans un tel cas, l'établissement scolaire en informera directement le centre ICT-VS en lui soumettant un ticket de support. Seul un élève ou apprenti majeur pourra effectuer la procédure ci-dessous.

Toutes les modifications se font en accord avec les données personnelles inscrites dans la base de données AVS de la confédération.

Seules les demandes de modifications de nom concordant avec le contenu de la base de données AVS seront acceptées.

L'utilisateur doit confirmer cette modification avec la procédure décrite dans ce document. Cette confirmation est nécessaire, car le nouveau nom influencera le nom d'utilisateur ainsi que l'adresse e-mail professionnelle.



Exemple :

	Prénom	Nom	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail
Situation initiale	Dominique	Nicollier	dominique.nicollier	dominique.nicollier@edu.vs.ch
Après mise à jour des données par le centre ICT-VS	Dominique	Courbet	dominique.nicollier	dominique.nicollier@edu.vs.ch
Après confirmation par l'utilisateur/trice	Dominique	Courbet	dominique.courbet	dominique.courbet @edu.vs.ch

Nous recommandons de réaliser cette opération en fin de semaine, de manière à laisser le temps aux différents systèmes de se synchroniser pour que la modification effectuée soit mise en oeuvre de manière uniforme.

PROCÉDURE DE VALIDATION DANS L'ENT

1 Cliquez sur « **Accéder à mon identité** »

The screenshot shows the ICT-VS dashboard interface. At the top, there is a header with the language 'FR' and the ICT-VS logo. Below the header, the user's name and email are displayed. The main content area is titled 'DASHBOARD' and features a prominent yellow banner with the text 'Vous pouvez modifier votre nom ou prénom usuel' and a blue button labeled 'Accéder à mon identité' with a red circle containing the number '1'. The dashboard contains several application tiles, each with an 'ACCES' button. The tiles include ISM (Internet School Management), echallenge, DFCIE (Service de l'enseignement), ESPER (Plateforme de la ClIP), Lehrplan 21, PER (plandetudes.ch), BD PER, and Outlook. A left sidebar contains navigation options like 'Accueil', 'Mon identité', and 'Gestion des utilisateurs'. A 'Logout' button is visible at the bottom left.

2

Cliquez sur « **Modifier mon nom** » dans la partie « Profil »



Prénom Nom
prenom.nom@edu.vs.ch

FR

ICT vs CANTON DU VALAIS KANTON VALAIS

Prénom Nom

Profil Sécurité

Vous avez fait une demande pour modifier votre nom usuel, vous pouvez maintenant le modifier **Modifier mon nom**

Informations de base

Informations additionnelles **2**

Adresse
Rue de l'Education 2

NPA
00000

Localité
Ma Ville

Prénom Nom

22.02.1990

Homme

Français

Logout

3

Confirmer votre nouvelle identité en cliquant sur le bouton « Enregistrer »

Prénom Nom
prenom.nom@edu.vs.ch

FR

ICT vs CANTON DU VALAIS KANTON VALAIS

Prénom Nom

Profil **Modifier mon nom** Sécurité

Informations concernant la modification de votre nom ou prénom usuel

Une modification de votre nom ou prénom usuel implique une modification importante concernant votre login de connexion. Cette modification générera un changement de votre identifiant unique.

⚠️ Merci de sélectionner un élément de votre prénom officiel

⚠️ Merci de sélectionner un élément de votre nom officiel

Un email avec votre nouveau nom d'utilisateur vous sera transmis après la modification.

Modifier votre nom ou prénom usuel

Prénom officiel
Prénom

Nom officiel
Nom

Prénom usuel
Prénom

Nom usuel
Nom

Enregistrer **3**

Logout

Votre nouveau nom est désormais mémorisé et votre nom d'utilisateur est fonctionnel. Il vous faudra patienter quelques heures pour que les changements au niveau de l'adresse e-mail et de tous les services M365 soient effectifs.