



COMMENT AJOUTER UNE BOÎTE AUX LETTRES PARTAGÉE DANS LE NOUVEL OUTLOOK SUR MAC ?

Tutoriel pour un environnement Mac OSX Version 2.0 (15.02.2024)



Pour ouvrir une boîte partagée sur votre client Outlook, vous devez au préalable avoir déjà configuré votre compte de messagerie nominatif EDUID (nom.prenom@edu.vs.ch).

Si ce n'est pas le cas, vous trouverez la marche à suivre sur notre site de support : <u>https://support.ictvs.ch/index.php/fr/microsoft-365/outlook</u>

Vous utilisez le nouvel Outlook pour Mac si le choix « Nouvel Outlook » est coché dans le menu « Outlook » de votre ordinateur Mac.

1. DÉMARRER OUTLOOK SUR VOTRE MAC







3

4

Puis cliquez sur le bouton « comptes » dans la nouvelle fenêtre de gestion des préférences.

•••	Préférences Outloo	ok			Affic	her tout Q Rech	ercher
Paramètres	personnels						
	3 🔄	٢		A	ABC	ABC	
Général	Comptes	Notifications et sons	Catégories	Polices	Correction automatique	Grammaire et orthographe	
Courrier							
Ŕ		2.000	4				
Lecture	Composition	Signatures	Règles	Courrier indésirable			
Autre							
Calandrian		Confidentialitá	Recherchez				
Calendrier	wa journee	Confidentialite	Recherchez				

2. AJOUTER VOTRE NOUVEAU COMPTE DE MESSAGERIE

() Si plusieurs comptes s'affichent, il est important de sélectionner celui auquel la boîte mail partagée est associée.

Cliquer sur le petit bouton **« + »** en bas à gauche. Choisissez l'option « Ouvrir la boîte aux lettres partagée… »

Comptes		Afficher tout Q Rechercher
Compte par défaut prenom.nom@ prenom.nom@edu.vs.ch	0	prenom.nom@edu.vs.ch Office 365
	Description du compte :	prenom.nom@edu.vs.ch
	Informations personnelles	
	Nom complet :	NOM Prénom
	Adresse de courrier :	prenom.nom@edu.vs.ch
	Délégation et partage Sécurité Service d'annuaire	



+ ~	-	⊙ ~	
No	uveau compte		
Ouvrir la boîte aux lettres partagée			

Saisir l'adresse de courriel de la boîte partagée ex : « boitepartagee@edu.vs.ch »

Ouvrir une boîte aux lettres
Q boitepartagee@edu.vs.ch 6 🛛 😵
B BoitePartagée
Compte : NOM Prénom (prenom.nom@edu.vs.ch)
Annuler Ajouter
6

Vérifiez que le compte affiché sous « Compte » est bien le compte auquel est partagée la boîte mail en question. Adapter si besoin.



Votre boîte aux lettres partagées est ajoutée et apparait parmi vos comptes de messageries sur la gauche d'Outlook. Vous pouvez fermer la fenêtre « Comptes »

- (i) **Fermer** Outlook et **redémarrer**.
- **(**) Votre nouvelle messagerie est fonctionnelle !

6

5